



OFFRE D'EMPLOI

Le Syndicat des professeurs et professeures de l'Université Laval est à la recherche d'une personne qui possède les compétences pour pourvoir un poste :

D'ADJOINT ADMINISTRATIF OU D'ADJOINTE ADMINISTRATIVE | PROFIL COMMUNICATION

<p>Description</p>	<p>Relevant du Comité exécutif et de son ou de sa représentant.e, l'adjoint administratif ou l'adjointe administrative effectue divers travaux de communication et autres tâches connexes en lien avec les activités du SPUL :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la mise en œuvre du plan de communication ▪ Effectuer une veille médiatique en lien avec les dossiers du SPUL ▪ Produire et mettre en page divers documents ▪ Produire des présentations multimédias (vidéos, animations) ▪ Intégrer des outils numériques et multimédias dans les communications internes et externes ▪ Gérer les contenus numériques (médias sociaux et site web) ▪ Collaborer à l'organisation d'événements ▪ Contribuer au soutien administratif
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques en intégration multimédia; techniques en communication; techniques en infographie; techniques en bureautique - profil communication; autre formation pertinente ▪ Disponibilité et aptitude à traiter des dossiers urgents, à travailler de façon autonome, à démontrer un grand sens de l'organisation et une capacité à partager le travail ▪ Sens de l'initiative, curiosité et goût d'apprendre ▪ Très bonne maîtrise du français écrit <p>Une bonne connaissance du milieu universitaire et syndical constitue un atout.</p>
<p>Statut</p>	<p>Poste permanent syndiqué – Cinq jours semaine (35 heures horaire variable)</p>

Rémunération et avantages	Salaire concurrentiel assorti d'une échelle des salaires comportant 25 échelons et une augmentation salariale annuelle. Le poste est assorti d'excellentes conditions de travail, dont un excellent programme d'avantages sociaux : un régime d'assurances collectives et un régime de retraite.
Lieu de travail	Pavillon Alphonse-Desjardins, Université Laval, Québec
Entrée en fonction	Le lundi 28 février

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à soumettre sa candidature, au plus tard **le vendredi 4 février 2022 à 16 heures**, en faisant parvenir par courrier électronique une lettre d'intention et un curriculum vitae accompagnés du diplôme d'études collégiales ou de toute autre attestation pertinente, à l'attention de :

Mme Lucie Hudon
Directrice générale
lucie.hudon@spul.ca