



OFFRE D'EMPLOI | DEUX POSTES À POURVOIR

Le Syndicat des professeurs et professeures de l'Université Laval est à la recherche de personnes qui possèdent les compétences pour pourvoir deux postes :

D'ADJOINT ADMINISTRATIF OU D'ADJOINTE ADMINISTRATIVE

Description	<p>Relevant du Comité exécutif et de son ou de sa représentant.e, l'adjoint administratif ou l'adjointe administrative effectue divers travaux de soutien administratif de même que d'autres tâches connexes en lien avec les activités du SPUL :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Soutenir les travaux du Comité exécutif et du Conseil syndical▪ Organiser, mettre en place et suivre les élections des différents officiers syndicaux▪ Assurer le suivi et la tenue à jour des données sur le cheminement de la carrière professorale▪ Soutenir les travaux du Comité de négociation et de ses comités d'appui et en faire les suivis▪ Organiser les réunions de comités du SPUL et en assurer les suivis▪ Produire et mettre en page différents documents, dont les ordres du jour et les procès-verbaux de réunions, rapport, etc.▪ Collaborer à l'organisation d'événements▪ Contribuer au soutien administratif▪ Contribuer au bon déroulement des activités courantes
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none">▪ Techniques en bureautique ou autre formation pertinente▪ Aptitude à apprendre et à utiliser différents logiciels▪ Disponibilité et aptitude à traiter des dossiers urgents, à travailler de façon autonome, à démontrer un grand sens de l'organisation et une capacité à partager le travail▪ Sens de l'initiative, curiosité et goût d'apprendre▪ Très bonne maîtrise du français écrit <p>Une bonne connaissance du milieu universitaire et syndical constitue un atout.</p>
Statut	Poste permanent syndiqué – Cinq jours semaine (35 heures horaire variable)

Rémunération et avantages	<p>Salaire concurrentiel assorti d'une échelle des salaires (entre 35 826 \$ et 78 620 \$ - présentement en cours de négociation) comportant 25 échelons et une augmentation salariale annuelle.</p> <p>Le poste est également assorti d'excellentes conditions de travail, dont un programme d'avantages sociaux : un régime d'assurances collectives et un régime de retraite de même que des congés annuels intéressants.</p>
Lieu de travail	Pavillon Alphonse-Desjardins, Université Laval, Québec
Entrée en fonction	Le ou vers le 17 octobre 2022

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à soumettre sa candidature, au plus tard **le lundi 12 septembre 2022 à 17 h**, en faisant parvenir par courrier électronique une lettre d'intention et un curriculum vitae accompagnés du diplôme d'études collégiales ou de toute autre attestation pertinente, à l'attention de :

Mme Lucie Hudon
Directrice générale
lucie.hudon@spul.ca