



POLITIQUE D'INSERTION DU SPUL DANS SON MILIEU

SPUL

Syndicat des professeurs
et professeures
de l'Université Laval

1. Introduction

Le Syndicat des professeurs et des professeures de l'Université Laval (SPUL) regroupe environ 1 300 professeurs et professeures. L'un des buts essentiels du SPUL est de « collaborer avec les autres associations et syndicats ayant des objectifs similaires » (article 1.3.3 des Statuts du SPUL).

D'une part, cette collaboration se fait avec d'autres syndicats, notamment dans le milieu universitaire, mais aussi plus largement dans le domaine de l'éducation. Ce soutien est sous la responsabilité du comité exécutif et nécessite l'appui du conseil syndical si le soutien financier offert au syndicat dépasse 1 000 \$.

D'autre part, le SPUL souhaite s'impliquer dans son milieu. Dans cet esprit, le SPUL forme un comité d'aide financière, lequel dispose d'un budget annuel à distribuer selon la présente politique. Ce budget annuel fait partie du budget de fonctionnement du SPUL, lequel est adopté par le conseil syndical.

2. Critères d'admissibilité

Pour que leur demande de financement soit recevable, les organismes doivent satisfaire aux critères suivants :

- a) Les organismes doivent être enregistrés légalement en tant qu'organisme à but non lucratif depuis au moins douze mois avant la date de dépôt de la demande.
- b) Les organismes doivent œuvrer dans l'un ou l'autre des secteurs suivants :
 - l'éducation populaire, notamment l'alphabétisation;
 - la justice sociale et l'équité, notamment pour les femmes et pour les groupes marginalisés ou en situation précaire, ainsi que la défense des droits et libertés de la personne;
 - le soutien direct à la communauté de l'Université Laval.
- c) Les organismes peuvent agir localement, régionalement, nationalement ou internationalement, mais se doivent d'avoir un ancrage local (communauté de l'Université Laval) ou régional (région administrative de la Capitale-Nationale ou de la Chaudière-Appalaches).

3. Critères d'évaluation

Pour guider ses décisions, le comité tient compte des critères suivants :

- a) Activités : les activités de l'organisme sont cohérentes avec sa mission.
- b) Impact : l'organisme a un impact concret dans le milieu visé.
- c) Dépenses administratives : la gestion financière de l'organisme est efficiente et les dépenses administratives représentent donc un pourcentage raisonnable de l'ensemble des coûts.
- d) Montant demandé : la justification de la demande de financement est convaincante.
- e) Qualité du dossier : toutes les sections du formulaire sont dûment complétées; le rapport d'activités illustre bien les actions de l'organisme; les états financiers présentent un portrait clair de sa situation financière.

4. Priorisation

Le comité tient compte, au besoin, des priorités suivantes :

- a) Retombées : la priorité est accordée aux organismes dont les activités ont des retombées régionales, a fortiori ceux visant spécifiquement la communauté de l'Université Laval. En termes de régions administratives, celles de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches ont la priorité.
- b) Type d'organisme (association ou regroupement) : l'appui direct aux associations plutôt qu'aux regroupements est privilégié, surtout lorsque des demandes sont reçues et acceptées de la part d'une ou plusieurs associations faisant partie d'un regroupement faisant lui aussi une demande.

5. Paramètres financiers

Dans l'attribution des fonds disponibles, le comité se dote des lignes directrices suivantes :

- a) don minimal de 1 000 \$;
- b) don maximal de 12 000 \$;
- c) don maximal de 2 000 \$ dans le cas d'une première demande;
- d) don représentant au plus 10 % des revenus de l'organisme (le but étant de faire une différence pour l'organisme sans le rendre trop dépendant de la contribution du SPUL).

6. Dépôt d'une demande

Les organismes doivent soumettre leur demande et les documents exigés au comité d'aide financière entre le 1^{er} décembre et le 15 janvier.

Leur dossier doit être complet et inclure les éléments suivants :

- a) le formulaire prescrit;
- b) les états financiers les plus récents de l'organisme;
- c) le rapport d'activités le plus récent de l'organisme.

La procédure à suivre pour soumettre le dossier est disponible sur le site Web du SPUL, à <https://spul.ca/demande-daide-financiere/>. Cette procédure, sous la responsabilité du comité d'aide financière, est soumise à l'approbation du comité exécutif.

7. Traitement des demandes

Les dossiers complets sont transmis aux membres du comité d'aide financière au plus tard le 1^{er} février.

Les membres du comité d'aide financière étudient les dossiers indépendamment, puis se réunissent pour en discuter vers la mi-février.

Par la suite, les membres du comité d'aide financière soumettent leurs recommandations aux membres du comité exécutif, qui transmettent celles qu'ils appuient aux membres du conseil syndical pour une approbation finale.

Chaque organisme est informé de la décision à la suite de sa demande de financement au plus tard à la fin du mois de mars.

8. Rapport annuel

En plus de l'attribution des dons conformément à cette politique, le comité d'aide financière présente un rapport annuel détaillé au comité exécutif et prépare un résumé pour inclusion dans le rapport annuel du comité exécutif.

9. Révision de la politique

Cette politique est révisée au besoin, mais au moins tous les cinq ans.

Adoptée au conseil syndical du 15 décembre 2023.

Révisée et adoptée au conseil syndical du 14 juin 2024.

Révisée et adoptée au conseil syndical du 29 novembre 2024.